

ПРИНЯТО  
На педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад №117 «Капелька»  
Протокол № 4 от 22.10.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МАДОУ «Детский сад №117 «Капелька»  
№ 171 от 24.10.2020 года

СОГЛАСОВАНО  
Председатель родительского совета МАДОУ  
№117 «Капелька»  
Протокол № 3 от 15.10.2020 г.  
*Смирнова Ю.В.* Ю.В. Смирнова

**Положение о структурном подразделении  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 117 «Капелька»**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 117 «Капелька» (далее – Учреждение).

1.1. Структурное подразделение Учреждения осуществляет образовательную, правовую, хозяйственную деятельность, руководствуясь Уставом Учреждения, настоящим Положением, локальными актами Учреждения.

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом. Не имеет самостоятельного баланса. Лицевого счета в органах казначейства.

**2. Создание, реорганизация и ликвидация структурного подразделения.**

2.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Структурное подразделение создается для ведения образовательной деятельности при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемых к дошкольным образовательным организациям.

2.3. Решение о создании и ликвидации структурного подразделения принимает Учредитель.

2.4 Фактический адрес структурного подразделения: 160028, Вологодская область, город Вологда, улица Возрождения, дом № 90

**3. Управление обособленным подразделением**

3.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Учреждения.

3.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет заведующий Учреждением.

3.3. Заведующий осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением.

3.4. Заведующий осуществляет руководство текущей деятельностью структурного подразделения, обеспечивает выполнение возложенных на неё задач и несет ответственность за результаты деятельности структурного подразделения.

3.5. Компетенция заведующего:

- обеспечивает функционирование структурного подразделения;

- несет персональную ответственность:

за деятельность структурного подразделения в пределах своих функциональных обязанностей;

за качественную реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- решает вопросы хозяйственной деятельности;

- дает указание работникам структурного подразделения;

- принимает соответствующие меры к работникам структурного подразделения нарушающим настоящее Положение и условия трудового договора;

- готовит структурное подразделение и проводит его приемку к новому учебному году;

- формирует личные дела обучающихся;

-осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- выполняет иные обязанности, предусмотренные должностным регламентом и действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Задачи и предмет деятельности структурного подразделения**

4.1. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического, психического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности;

- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся;

- воспитание с учётом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их потребностей в эмоционально-личностно общении; приобщении обучающихся к общечеловеческим ценностям;

- формирование духовно-нравственной личности;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся;

- взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития обучающихся;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;

4.2. Для реализации основных целей и задач структурного подразделения имеет право:

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации»;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами определяющих его статус основных образовательных программ дошкольного образования.

4.3. Структурное подразделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования на основании лицензии (бессрочной) на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Любая деятельность структурного подразделения не должна производиться в ущерб либо взамен выполнению образовательных функций с учётом государственной и региональной политики в сфере дошкольного образования.

#### **5. Основные характеристики образовательного процесса**

5.1. Образовательный процесс в структурном подразделении организуется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

5.2. Режим работы структурного подразделения является следующим:

- рабочая неделя - пятидневная;

- длительность работы структурного подразделения – 12 часов;

- ежедневный график работы структурного подразделения – с 7.00 до 19.00 часов

5.3. Структурное подразделение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности обучающихся, сбалансированность её видов, исходя из условий структурного подразделения, в соответствии с образовательной программой.

5.4. Максимальный объем нагрузки обучающихся во время образовательной деятельности устанавливается в соответствии с СанПиН.

5.5. Структурное подразделение вправе реализовывать программы дополнительного образования детей и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, предусмотренные действующим законодательством, с учётом потребности семьи, на основе договора, заключенного с родителями (законными представителями);

5.6. Структурное подразделение вправе осуществлять виды приносящей доход деятельности, согласно Приложению к лицензии на осуществление образовательной деятельности, Положению об организации дополнительных образовательных (платных) услуг.

5.7. Структурное подразделение вправе сдавать в аренду закрепленное за Учреждением имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и органам местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда».

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

5.8. Доход от указанных видов деятельности структурного подразделения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

5.9. Организация приема обучающихся в структурное подразделение осуществляется руководителем Учреждения в порядке, определяемом правилами приема обучающихся в Учреждение

5.10. При приеме документов от родителей (законных представителей) обучающихся, поступающих в структурное подразделение, руководитель Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

5.11. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, подписанным руководителем Учреждения, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления обучающихся.

5.12. Зачисление в контингент обучающихся структурного подразделения, отчисление, сохранение места осуществляется приказом руководителя Учреждения, согласно Положения о порядке приема, перевода и основаниях отчисления и восстановления воспитанников утвержденным приказом заведующего Учреждением

## **6. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)**

6.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

### 6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса:

6.3.1. Структурное подразделение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством.

Обучающимся гарантируется:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- воспитание и обучение по индивидуальному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

6.3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологический, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в порядке, определяемом Уставом;
- присутствовать при обследовании обучающихся психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендации, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- получать в установленном законом порядке компенсацию части платы, взимаемой за содержание обучающегося.

6.3.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, условия договора о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законного представителя);
- уважать честь и достоинство обучающихся, работников Учреждения;
- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение, в части, касающейся их прав и обязанностей;
- вносить родительскую плату за содержание обучающегося в установленные договором сроки.

6.3.4. К работникам структурного подразделения относятся педагогические работники, младший обслуживающий персонал. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством.

6.3.5 К педагогической деятельности структурного подразделения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

6.3.6 На основании ст.331 ТК РФ к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступлением в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей

6.3.7. Педагогические работники структурного подразделения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свобода выражения своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использование педагогических обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе в распределении образовательных областей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационными сетями и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;
- право на участие в обслуживании вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.3.8. Педагогические работники структурного подразделения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области Российской Федерации.

#### 6.3.9. Педагогические работники структурного подразделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, положение о структурном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка.

### 7. Имущество, финансирование и учет.

7.1 Имущество структурного подразделения передано Учреждению на основании договора о предоставлении муниципального имущества в безвозмездное пользование. 7.2. Работники структурного подразделения обязаны принимать меры для сохранности, бережного использования имущества в соответствии с его назначением.

7.3. Финансирование структурного подразделения осуществляется на основе федеральных и региональных нормативов, а также за счет средств из внебюджетных источников по отдельным сметам доходов и расходов.

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 117 «Капелька»

А.Е. Распопова

