



Утверждаю
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 117
«Капелька»

А.Е. Распопова

«24» декабря 2024 года

ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

в деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 117 «Капелька»

В целях обеспечения исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и в соответствии с положением об Антикоррупционной политике Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 117 «Капелька» (далее МДОУ), Положения об оценке коррупционных рисков в МДОУ, в период с 15.11.2024 по 15.12.2024 проведена ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих в деятельности МДОУ.

Оценкой охвачен период с 01.09.2023 г. по 31.08.2024 г. включительно.

Оценка направлена на:

1) определение процессов и операций в деятельности МДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МДОУ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МДОУ;

2) обеспечение:

соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МДОУ; корректировки/формирования (при необходимости) Перечня коррупционно-опасных функций и Перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

подготовки предложений (при необходимости) по минимизации коррупционных рисков либо их устранению.

Для целей оценки коррупционных рисков использовались следующие основные понятия:

Основные понятия	Определение
Коррупционное правонарушение	злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица
Активы	ресурсы МДОУ, включая объекты гражданских прав (бюджетные средства и доходы от иной приносящей доход деятельности; информация, в т.ч. конфиденциальная и составляющая коммерческую тайну, и т.д.)
Ответственные исполнители	лица, постоянно, временно или по специальному полномочию выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в МДОУ в сфере деятельности которых может возникнуть коррупционный риск и (или) выявлен коррупциогенный фактор
Коррупционный риск	возможность совершения работником МДОУ, а также иными лицами от имени или в интересах МДОУ коррупционного правонарушения
Карта коррупционных рисков	сводное описание критических точек процессов и возможных коррупционных правонарушений
Критическая	подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для

точка	<p>совершения работниками МДОУ коррупционных правонарушений, например: ключевые события процесса (вехи процесса); ситуации, требующие принятия работником решения, затрагивающего его личные или иных лиц права и законные интересы;</p> <p>операции, связанные с движением финансовых средств и материальных ценностей;</p> <p>передача полномочий от одного ответственного лица к другому;</p> <p>действия, осуществляемые на стыке нескольких процессов (участок перехода ответственности);</p> <p>изменение формы передачи информации (например, когда данные отчета, подготовленного в бумажном виде, заносятся в информационную систему);</p> <p>операции, в которых нормативными правовыми актами предусмотрено обязательное исполнение контрольного действия/ процедуры;</p> <p>прочие действия (бездействие) и (или) решения, которые несут в себе существенные риски процесса</p>
Оценка коррупционных рисков	общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков
Факторы коррупционных рисков (коррупциогенные факторы)	<p>коренные причины коррупционных рисков – явление или совокупность явлений, объективные (например: отсутствие регламентации, бесконтрольность при осуществлении процесса) и (или) субъективные (например: отрицательная, в т.ч. корыстная мотивация работника, неприязнь или ложно понятые интересы руководителей, организаций, контрагентов, в т.ч. по причине отсутствия необходимой регламентации и т.д.) предпосылки, порождающие коррупционные правонарушения или способствующие их распространению, а также положения (проекты) нормативных правовых и локальных нормативных актов:</p> <p>устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил;</p> <p>содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции</p>

В рамках оценки коррупционных рисков проведен анализ локальных актов и иных документов МДОУ, в том числе, таких как:

устав;

государственное муниципальное задание на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов;

план финансово-хозяйственной деятельности на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов;

план-график закупок товаров, работ, услуг и планы закупки товаров, работ, услуг на 2023 финансовый год и плановый период 2024-2025 годов;

положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд МДОУ;

положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов;

правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

положение об оплате труда работникам МДОУ;

план мероприятий по противодействию коррупции;

карта коррупционных рисков;

штатное расписание;

коллективный договор;

должностные инструкции работников;

трудовые договоры;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего МДОУ, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

отчеты по закупкам товаров, работ, услуг для нужд МДОУ.

приказы МДОУ:

«Об утверждении локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мер»;

«О создании Комиссии и назначении ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

Установлено следующее:

приказом МДОУ от 14.01.2020 № 14, утверждены следующие локальные акты:

положение об антикоррупционной политике МДОУ;

кодекс этики и служебного поведения работников МДОУ;

положение об оценке коррупционных рисков в МДОУ;

положение о порядке уведомления работодателя МДОУ о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

положение о Комиссии по противодействию коррупции;

положение о порядке взаимодействия с правоохранительными органами;

положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов;

порядок уведомления работодателя о конфликте интересов в МДОУ.

Приказом МДОУ утверждены составы Комиссии и назначено ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Комиссии по урегулированию конфликта интересов.

В МДОУ подготовлена и утверждена Карта коррупционных рисков, в которой определен перечень коррупционно-опасных функций и полномочий МДОУ, сформирован перечень ключевых должностей, связанных с коррупционными рисками, а также представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения, и меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

При приеме на работу работники в обязательном порядке знакомятся под роспись с локальными актами МДОУ и положениями законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

Локальные акты размещены на официальном сайте МДОУ, тем самым обеспечена возможность беспрепятственного доступа к их тексту всем заинтересованным лицам.

Ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МДОУ являлась Распопова А.Е., заведующий МДОУ.

В целях недопущения совершения коррупционных правонарушений в МДОУ в трудовые договоры работников введены антикоррупционные положения, на постоянной основе осуществляется внутренний контроль за исполнением работниками своих должностных обязанностей, организована работа Комиссии по урегулированию конфликта интересов.

Для граждан и юридических лиц обеспечена возможность подачи сообщений, обращений и жалоб о фактах коррупционной направленности в письменной, устной форме (при личном обращении или по телефону «горячей линии»), а также электронной форме (через официальный сайт МДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Все поступившие от граждан и юридических лиц сообщения, обращения и жалобы, вне зависимости от формы их подачи, подлежат обязательной регистрации.

Заведующим МДОУ ведется личный прием граждан. Информация о местонахождении, днях и времени приема вышеуказанных лиц размещена на официальном сайте МДОУ в разделе «Антикоррупционная политика» и на информационном стенде МДОУ.

На информационных стендах МДОУ размещена информация по вопросам противодействия и профилактики коррупции.

Заведующим МДОУ обеспечено представление в установленном порядке сведений о полученных им доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги и несовершеннолетних детей.

Кроме того, в МДОУ на постоянной основе проводятся обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

1. Перечень коррупционно-опасных функций и полномочий МДОУ (далее – Перечень коррупционно-опасных функций).

При анализе Перечня коррупционно-опасных функций в рамках текущей оценки обращено внимание на функции, предусматривающие:

1. Организация деятельности МАДОУ.
2. Принятие на работу сотрудников.
3. Работа со служебной информацией.
4. Обращения юридических и физических лиц.
5. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями.
6. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
7. Оплата труда.
8. Проведение аттестации педагогических работников.
9. Перевод воспитанников внутри образовательной организации.
10. Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями.
11. Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в МАДОУ в ущерб иным детям.
12. Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.
13. Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции.
14. Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях.
15. Выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов).
16. Оказание муниципальных услуг «Прием заявлений о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
17. Оказание государственных услуг: «Зачисление в образовательное учреждение (в очной форме, в электронной форме через ЕГПУ)»
18. «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

Результаты оценки следующие.

Документирование деятельности осуществляется в соответствии с номенклатурой дел. В целях защиты служебной информации (в том числе конфиденциальной и составляющей коммерческую тайну), персональных данных приняты соответствующие организационные и технические меры, разработаны локальные акты.

В проверяемом периоде фактов нарушения срока рассмотрения обращений граждан не выявлено.

Функции по ведению бухгалтерского учета, составлению бухгалтерской, налоговой отчетности переданы МКУ «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения города Вологды».

Структура и состав доходов и расходов МДОУ утверждаются в Плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и плановый период (далее – План ФХД). Расходование бюджетных средств осуществляется на основании Плана ФХД под контролем учредителя, Управления образования Администрации города Вологды.

МДОУ обеспечивает открытость и доступность информации (сведений) об учреждении, путем предоставления через официальный сайт в сети Интернет <https://www.bus.gov.ru/> электронных копий документов.

Закупки товаров, работ, услуг для нужд МДОУ осуществляются в рамках Федеральных законов от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг осуществляется заведующим МДОУ. Информация о закупочной деятельности размещается в Единой информационной системе в сфере закупок. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе имеет высшее профессиональное образование, обладает необходимыми теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок.

Один раз в полугодие заведующим, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений проводится мониторинг закупок товаров, работ, услуг для нужд МДОУ на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности). В анализируемый период вышеуказанных эпизодов не выявлено. А также контроль ведется Учредителем, Управлением образования Администрации города Вологды, ежемесячно сдаются отчеты по закупкам товаров, работ, услуг.

В МДОУ функционирует комиссия по распределению стимулирующей части заработной платы, члены комиссии руководствуются Положением об оплате труда работников МДОУ, показателями оценки.

По результатам оценки рекомендуется:

повторно ознакомить педагогов с административным регламентом по предоставлению государственной услуги по установлению квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в срок составлять график аттестации педагогов с последующим методическим сопровождением;

повторно ознакомить сотрудников МДОУ с локальным нормативным актом, положением о добровольных пожертвованиях в МДОУ.

2. Перечень должностей работников МДОУ, связанных с коррупционными рисками (далее – Перечень должностей).

По итогам проведенного анализа предлагается определить следующие наименования должностей: заведующий, заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе, воспитатели, старшие воспитатели.

3. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками МДОУ, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее – Мониторинг).

Основные задачи Мониторинга:

- своевременная фиксация отклонения действий работников МДОУ от установленных норм, правил служебного поведения;

- выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению должностных обязанностей либо превышению должностных полномочий.

Для целей проводимого Мониторинга признаками, характеризующими коррупционное поведение работников МДОУ, служат:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц; решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица;

- использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника МДОУ либо его родственников;

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при приеме на работу;

- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- сведения о:

нарушении работниками МДОУ требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;

бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными обязанностями;

совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

Проведение Мониторинга осуществлялось путем сбора и анализа информации, изучения документов, иных материалов, устного опроса сотрудников.

В оценочный период жалобы, заявления и обращения от сотрудников, граждан и юридических лиц, а также материалы правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц о коррупционных проявлениях или фактах несоблюдения работниками МДОУ требований к служебному поведению в адрес МДОУ не поступали.

Сообщения в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками МДОУ требований к служебному поведению за указанный период не публиковались.

В проверяемый период случаев обращения к работникам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не установлено.

Вопросы соблюдения требований к служебному поведению работников, урегулированию конфликта интересов на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников МДОУ и урегулированию конфликта интересов не рассматривались ввиду отсутствия оснований.

По результатам проведенного Мониторинга сделаны следующие выводы:

- признаки, характеризующие коррупционное поведение, в действиях работников МДОУ отсутствуют;

- отклонений от установленных норм, определяемых должностными инструкциями работников, подверженных риску коррупционных проявлений, не зафиксировано;

- факторов, способствующих ненадлежащему исполнению должностных обязанностей либо превышению должностных полномочий, не выявлено;

- необходимости внесения изменений в должностные инструкции работников МДОУ не имеется.

4. Предложения по устранению и минимизации коррупционных рисков.

1) правовые:

1.1. проведение в МДОУ анализа локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2. мониторинг (на постоянной основе) действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения;

1.3. введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МДОУ, стандартной антикоррупционной оговорки:

Антикоррупционная оговорка

1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым

лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

4. Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений настоящего Договора:

5. Каналы уведомления Исполнителя (Подрядчика) о нарушениях каких-либо положений настоящего Договора: _____.

6. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение ____ (_____) рабочих (календарных) дней с даты получения письменного уведомления.

7. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

8. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с положениями настоящего Договора другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за ____ (_____) рабочих (календарных) дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

2) организационные:

а) ответственность работников за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

2.2. введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников МДОУ с представителями контрагентов, органов государственной власти и др. (например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия («одно окно», система электронного обмена информацией, осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме);

3) профилактические:

3.1. формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры работников на плановой основе посредством проведения обучающих мероприятий и консультирования;

3.2. обеспечение работы комиссии по урегулированию конфликта интересов.

Реализация вышеуказанных мер по минимизации коррупционных рисков в МДОУ не потребует дополнительных кадровых и иных ресурсов, необходимых для проведения соответствующих мероприятий, а также не потребует дополнительного бюджетного финансирования.

При наличии у МДОУ дополнительных финансовых возможностей, рекомендуется использование средств видеонаблюдения или аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций.

Заведующий МАДОУ



А.Е. Распопова

Одобрено

на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов

Протокол № 1 от 23 декабря 2024 года